

Schulleitung
Mühlematt 36
6038 Gisikon
041 455 42 15
schulleitung@gisikon.ch
www.gisikon.ch

Dispensation vom Unterricht

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben der Klassenlehrperson abzugeben. Sie wird es, falls notwendig, der entsprechenden Bewilligungsinstanz weiterleiten.

Die Eingabefristen hängen von der Stelle ab, welche die Dispens bewilligt (siehe Rückseite). Für jedes Kind muss ein eigenes Dispensgesuch geschrieben werden.

Antragsteller/in (Eltern oder ges. Vertreter)	
Adresse	
Telefon	
Name des Kindes	
Klasse/Schulhaus	
Lehrperson	

Dispens vom (1. Tag) bis (letzter Tag)

Grund:
.....
.....
.....

Schüler die vom Unterricht dispensiert werden, sind verantwortlich, das Versäumte in der Freizeit selbständig nachzuholen.

Wir bestätigen, die gesetzlichen Grundlagen auf der Rückseite gelesen zu haben und sind uns der Folgen bei Nichtbeachtung bewusst.

Ort, Datum:

Unterschrift:

.....

.....

Bitte wenden

Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung

§ 10 Dispensation vom Unterricht

Lernende können auf begründetes Gesuch der Erziehungsberechtigten hin vom Unterricht ganz oder teilweise dispensiert werden.

Für Dispensationen vom Unterricht ist bis zu drei Tagen die Klassenlehrperson, bis zu zwei Wochen die Schulleitung und für längere Dispensation sowie für generelle Dispensation von einzelnen Fächer die Schulpflege zuständig. Die Schulpflege erlässt Richtlinien.

§ 18 Strafbestände

Erziehungsberechtigte, die für unentschuldigte Schulversäumnisse der Ihnen unterstellten Lernenden verantwortlich sind, können von der Schulleitung mit einer Ordnungsbusse bis zu 1'500 Franken gebüsst werden. Im Wiederholungsfall können die verantwortlichen Erziehungs-berechtigten, sofern sie von der Schulleitung bereits mit einer Ordnungsbusse bestraft worden sind, von der Schulpflege mit einer Busse bis zu 3'000 Franken bestraft werden.

Kompetenzregelung gemäss § 10 des Volksschulbildungsgesetzes

Anzahl Halbtage	Bewilligungsverfahren	Kompetenz	Fristen	Rekurs- instanz
Bis 6 Halbtage	Begründetes, schriftliches Gesuch auf offiziellem Urlaubsformular	Klassenlehrperson	1 Woche im Voraus	Schulleitung
Bis 6 Halbtage Dispens vor und nach Ferien sowie offiziellen Feiertagen	Begründetes, schriftliches Gesuch auf offiziellem Urlaubsformular an die KL für Dispens vor und nach Ferien sowie offiziellen Feiertagen	Schulleitung	1 Woche im Voraus	Schulpflege
Ab 6 Halbtagen Urlaub vor und nach Ferien inkl. vor und nach offiziellen Feiertagen	Begründetes, schriftliches Gesuch auf offiziellem Urlaubsformular an die Klassenlehrperson (KL)	Schulleitung	4 Wochen im Voraus (bei verspäteter Eingabe: keine Rekursmöglichkeit)	Schulpflege
Bis 2 Wochen	Begründetes, schriftliches Gesuch auf offiziellem Urlaubsformular an die KL	Schulleitung	4 Wochen im Voraus	Schulpflege
Ab 2 Wochen	Begründetes, schriftliches Gesuch auf offiziellem Urlaubsformular an die KL	Schulpflege	4 Wochen im Voraus	Erziehungs- und Kulturdepartement

Genehmigung/Ablehnung

Inстанz	Genehmigung / Ablehnung (zutreffendes unterstreichen)	Visum	Datum
Klassenlehrperson	genehmigt/abgelehnt		
Schulleitung	genehmigt/abgelehnt		
Schulpflege	genehmigt/abgelehnt		